



MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
COLEGIO "EL VERGEL"

Acta Consejo Escolar N°3

En Providencia, el día 09 de agosto de 2023, siendo las 11:45 horas tiene lugar el Tercer Consejo Escolar del año 2023, el cual se lleva a cabo en forma presencial.

Temas a tratar:

1. PADEM
2. PME- Monitoreo
3. Actualización PEI 2023

El Consejo Escolar, sesiona el día 09 de agosto de 2023, con la participación de los representantes de los estamentos: Ximena Varela, Directora. Myriam Pino, representante de los docentes. Orianta Venegas, representante de Asistentes de la Educación. Estefanía Trujillo, representante del Sostenedor y, Giuliana Da Venezia, representante de las Estudiantes.

Es importante mencionar que en esta oportunidad no hubo representante de los apoderados, a quien se convocó con anticipación. Sin embargo, no justifica inasistencia y no envía representante en su nombre.

En esta ocasión, las invitadas son: Catalina Olavarría, Coordinadora de Convivencia Escolar. Karlen Armella, Coordinadora SEP. Mariana Carreño, Coordinadora Pedagógica. Leonora Lamich, Orientadora. Marcela Araya, Inspectora Jornada Tarde. Natalia Urquieta, Inspectora General.

Sra. Ximena Varela da la bienvenida y entrega palabras de gratitud, por la integración del representante del sostenedor, señor Carlos Aguilar.

A continuación, da a conocer los temas a tratar:

1.- PADEM

Con respecto al PADEM se informa de la actividad realizada, el día miércoles 02 de agosto, en el cual obtuvo un producto que se debe enviar el día de hoy.

Directora informa que la presidenta del CEDEPA se llevó el consolidado del trabajo realizado por los apoderados, aludiendo que estaba autorizada por Luis Felipe Cabrera de la CDS. Se le solicitó que derive tanto a dirección como a CDS, el consolidado de las opiniones de los apoderados, dentro de los plazos establecidos.

Directora señala que es importante conocer las opiniones y observaciones de los apoderados, como insumo para poder dar respuesta a sus inquietudes, por lo que solicitará a presidenta del Cedepa. Carpeta con opinión de todos los apoderados participantes en la jornada Padem.

Sr. Carlos Aguilar, como representante del sostenedor, señala que es importante enviar toda la información que se tiene como colegio a la plataforma, informando que desde el Cedepa se enviará el consolidado.

Sra. Leonora Lamich, señala que estuvo con los apoderados en compañía con Estefanía Trujillo, a quienes explicó del proceso de la construcción del PADEM.

Además, señala su inquietud con respecto a las observaciones y reflexiones que se realizaron por parte de los docentes, quienes solicitaron que la información sea enviada a la Coproración.

2.- Monitoreo PME 2023

Sra. Karlen Armella informa que el objetivo de la presentación, es dar cuenta de los indicadores declarados, que nos ayudan a entregar información con respecto a los avances de las distintas acciones.

Coordinadora SEP, da a conocer la programación del trabajo PME (se adjunta ppt)

PROGRAMACIÓN
TRABAJO PME 2023

SESIÓN 1

Definición de objetivos estratégicos y metas estratégicas PME 2023- 2026 - marzo

SESIÓN 2

Definición de las acciones PME 2023- abril

SESIÓN 3

1º Monitoreo del avance de las estrategias y acciones 2023 - junio

SESIÓN 4

2º Monitoreo del avance de las estrategias y acciones 2023 - Septiembre

SESIÓN 5

3º Monitoreo del avance de las estrategias y acciones 2023 - Noviembre

SESIÓN 6

Evaluación de las estrategias y acciones PME 2023 - Diciembre

Sra. Karlen Armella, informa que las acciones serán presentadas en cuatro partes, tal como están constituidas en el PME.

En relación a la Dimensión Gestión Pedagógica se informa lo siguiente (se adjunta ppt):

ACCIÓN	Descripción de la acción
Equipo de aula	Se gestiona el fortalecimiento del trabajo colaborativo de los equipos de aula, docentes y profesionales PIE, con el objetivo de planificar, implementar y evaluar las estrategias de coenseñanza de acuerdo a las necesidades y características de cada grupo curso para diversificación de la enseñanza y la mejora de los aprendizajes.

Las reuniones de los diferentes equipos de aula se realizan en un 80% de manera sistemática.

Las acciones del trabajo colaborativo se evidencian en las actas de reuniones y el libro de Registro PIE con firma de los participantes.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Talleres de formación integral	En el presente año, se gestionan los recursos humanos y elementos para su implementación y desarrollo de talleres de inglés, coro y robótica para todos los niveles para garantizar el desarrollo integral de las estudiantes; se promueve la participación y presentaciones en eventos culturales, deportivos y artísticos.
Porcentaje participación en talleres % de estudiantes que participan en talleres de formación.	Taller de Coro: 1 taller por cada ciclo (Profesor de música Luciano Bravo). Taller Instrumental: 1 taller por cada ciclo (Profesor de música Luciano Bravo). Taller de Robótica: 1 taller por cada ciclo (Profesora de Matemática Judith Barriga). Taller de Inglés: 1 taller por cada curso del 1º ciclo.(Profesora de Inglés Marcela Núñez).
52%	

En relación a los talleres que se gestionan desde el establecimiento (Inglés, Coro, Robótica), se informa que existe una participación del 52% del total de las estudiantes del establecimiento (422 estudiantes).

Directora señala que en el caso del taller de Inglés, las estudiantes asisten de forma presencial, a diferencia del año pasado. Y en el caso del taller de Coro también se visualiza una mayor participación.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Coordinación académica	Se gestiona el financiamiento de 02 horas para cada docente responsable de los departamentos de Humanidades, Ciencias-Matemáticas y Artes/ Educación Física como apoyo a la gestión curricular y académica.

Las coordinadoras presentan **informe semestral** en donde se registran para evidenciar todas las actividades desarrolladas durante cada semestre, por cada una de las coordinadoras.

En las reuniones mensuales con las Coordinadoras, se informan fechas de evaluaciones, actos cívicos y actividades académicas, se coordinan evaluaciones externas e internas y se tratan acciones para la mejora de los aprendizajes de todas las estudiantes.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Salidas pedagógicas	Durante el presente año se gestionan a lo menos 2 salidas pedagógicas por curso, intencionado el trabajo multidisciplinario entre asignaturas para el desarrollo integral de todas y todos las y los estudiantes.

Curso o Nivel	Lugar Visitado	Mes de la visita
6ºB	Sky Costanera	02 de mayo 2023
6ºA	Sky Costanera	05 de mayo 2023
3ºD	Museo Artequín	24 de mayo 2023
4ºA	MIM	24 de mayo 2023
2ºB	MIM	25 de mayo 2023
2ºA	MIM	26 de mayo 2023
1ºA	Museo Artequín	30 de mayo 2023
4ºB	Fund. Cultural Providencia	08 de junio 2023
3ºA	Pista de patinaje en hielo	11 de junio 2023
4ºA	Pista de patinaje en hielo	12 de junio 2023
8ºA	Pista de patinaje en hielo	19 de junio 2023
7ºA	Pista de patinaje en hielo	19 de junio 2023
3ºB	Pista de patinaje en hielo	19 de junio 2023
4ºB	Pista de patinaje en hielo	19 de junio 2023
1ºA	Fund. Cultural Providencia	20 de junio 2023
5ºA	Centro Stgo. - Museo Sn Fco.	20 de junio 2023
4ºB	Centro Stgo. - Museo San Francisco.	20 de junio 2023

En relación a las salidas pedagógicas, coordinadora SEP informa que a la fecha todos los cursos han salido por lo menos en una oportunidad, salidas que han sido consensuadas con los docentes.

Sra. Leonora Lamich y Sra. Marcela Araya, agradecen la coordinación y planificación que ha realizado Mariana Carreño como coordinadora académica en estas instancias.

Sra. Karlen Armella señala que, un sello de la Coordinadora Académica son las encuestas de satisfacción que responden las estudiantes luego de las salidas pedagógicas.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Acompañamiento docente	Liderar y gestionar la instalación o consolidación de una acción permanente de acompañamiento a los/as docentes en el aula mediante la observación de clases y la retroalimentación de las prácticas pedagógicas.

Porcentaje de docentes acompañados a la fecha: 39%

En cuanto a la acción "Acompañamiento Docente, ha habido un 39% de acompañamiento al aula a la fecha.

Directora informa que el acompañamiento al aula no sólo se realiza por el Programa ADECO, sino porque es importante realizar un acompañamiento permanente a las prácticas implementadas por los docentes, ya que estas inciden directamente en los aprendizajes de las estudiantes.

Sr. Carlos Aguilar, resalta lo relevante que es esta acción en el PME, ya que es una forma de declarar como pilar fundamental, las prácticas docentes y dirigir así los recursos.

Sra. Karlen Armella, informa por otro lado, que el ADECO es una forma de coordinar y organizar el proceso de acompañamiento al aula, el cual se lleva a cabo en el PME.

Srta. Myriam Pino, como representante de los docentes, señala que esta práctica se realiza en el establecimiento desde el año 2014, y que lo que se mejorando y evaluando es la pauta de observación, la cual es consensuada por todos los docentes.

En relación a la Dimensión de “Liderazgo”, Sra. Karlen Armella informa (se adjunta ppt):

ACCIÓN	Descripción de la acción
Hitos Educativos	En el presente año, se gestionan de forma colaborativa los hitos institucionales tales como, Día del Libro, Semana de la Convivencia Escolar y de las Artes, Wiñol Tripantu presentación de talleres, licenciatura, entre otros, para fortalecer los sellos institucionales y reconocer a las y los estudiantes en todas las dimensiones del quehacer educativo.

HITO	FECHA
DÍA DEL LIBRO	24 de abril 2023
SEMANA DE LAS ARTES	15 - 19 de mayo 2023
DÍA NACIONAL DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS DE CHILE (WE TRAPINTU)	22 de junio 2023

EVENTO	FECHA	RESPONSABLE	Nº ESTUDIANTES / PARTICIPANTES
CEREMONIA CONMEMORACIÓN GLORIAS NAVALES	21 de mayo	Coordinación académica Orientación	6
MUESTRA DE TALENTOS "GO TALENT"	28 de junio 2023	Inspectoría General Profesor de Música – UTP/Coordinación académica	Ambas jornadas

Representante del sostenedor, informa a coordinadora SEP que se debe sacar la palabra en la plataforma “licenciatura”, ya que los recursos SEP no permiten realizar adquisiciones para esta instancia, ya que se entiende que no se pueden sacar recursos para estudiantes que están egresando del establecimiento.

Se acuerda como Consejo, que se referirá al concepto de “reconocimiento” para las estudiantes, sin nombrar la instancia de “licenciatura”

ACCIÓN	Descripción de la acción	Curso	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total	Casos Crónicos
Asistencia y Retención	Se implementan acciones que permitan el registro, monitoreo y seguimiento mensuales de los procesos asociados a la asistencia y retención de las y los estudiantes activando los protocolos correspondientes para el apoyo a la/el estudiante. Se implementan estrategias para aumentar la asistencia de las y los estudiantes.	1ªA	81,5	86	82,2	72,8	80,6	15
		2ªA	84,3	81,5	86,3	84,9	84,3	13
		2ªB	83,9	86,3	87,9	78	84	9
		3ªA	85,6	83,9	82	70,8	80,6	16
		3ªB	86,4	85,9	86,2	80,6	87,3	8
		4ªA	84,2	89,3	87,8	80,2	85,4	20
		4ªB	84,9	86,8	87,4	76,9	84	14
		5ªA	88,9	91,4	87,5	79,2	86,8	11
		5ªB	87,8	92	89,5	76	86,3	11
		6ªA	91	92,3	86,9	81,2	87,9	12
		6ªB	89,6	91,3	84,4	81,2	87,9	11
		7ªA	77,6	81,7	83,6	74,9	79,5	13
		8ªA	87,9	88,6	86,2	80,7	85,9	11
		Coleg	85,8	87,7	86,5	79,1	84,7	164

Con respecto a la asistencia y retención, coordinadora SEP señala que, a partir del informe generado por Inspectoría, se tienen 164 casos críticos, con dificultades en asistencia, los cuales están haciendo intervenidos de manera multidisciplinaria.

Sra. Ximena Varela, agrega que desde Inspectoría se está haciendo un trabajo muy completo para revertir esta situación, con acciones importantes, incluso antes de que se comenzara con las intervenciones de la Fundación Presente, estas ya se hacían por parte de Inspectoría.

Sra. Marcela Araya informa que se tiene un protocolo de inasistencias, del cual se están realizando acciones: correos apoderados, reuniones con apoderados, trabajos en relación a la puntualidad, incidencia en los aprendizajes y desarrollo socioemocional.

Informa que, desde la Fundación Presente, se está entregando insumos para motivar y estimular a las estudiantes.

Sra. Leonora Lamich agrega que, en reunión de apoderados, se están presentando videos motivacionales, aportados por la Fundación Presente para motivar y resaltar la importancia de la asistencia.

Sr. Carlos Aguilar, pregunta quién es la persona que coordina los talleres con la Fundación Presente, ya que desde a la CDS se informó que el establecimiento sólo había asignado 30 minutos para llevar a cabo dichas instancias.

Sra. Natalia Urquieta, informa que no se ha realizado aún la reunión con los apoderados liderada por la Fundación Presente, ya que el establecimiento previamente había programado reuniones con apoderados. Sin embargo, señala que para la primera semana de octubre se está gestionando que se produzca el encuentro.

Representante del sostenedor, propone realizar reunión de coordinación con Fundación Presente, la cual contará con su presencia para subsanar dificultades en la programación de las actividades.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Análisis de Resultados	Se propician instancias de análisis y reflexión frente a los resultados de gestión pedagógicos liderados por Dirección de forma periódica, con el propósito de diseñar un plan de mejora que contemple la articulación y participación de los distintos estamentos con foco en la reflexión para la acción.

Se trabajan los resultados a partir del trabajo colaborativo con equipo directivo, coordinaciones académicas y docentes de ambas jornadas.
Entre las principales conclusiones se acuerda el trabajo en habilidades lectoras desde todas las asignaturas.

Con respecto a la acción Análisis de Resultados, Sr. Carlos Aguilar menciona que es importantes tener las evidencias.

Coordinadora SEP informa que están las actas y evidencias de todas las instancias realizadas en donde hay análisis de resultados.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Clima Institucional	Generar instancias en pos de la participación y fortalecimiento del clima institucional positivo a través de una comunicación permanente mediante diferentes medios, liderando instancias de reflexión y retroalimentación con foco en la promoción de un clima institucional positivo inter e intra estamentales.

Mesas interestamentales: Según programación

Sra. Leonora Lamich, como coordinadora de las Mesas Multiestamentales, informa de las inquietudes que se han realizado por parte de los representantes de estas.

La representante de los docentes, Srta. Myriam Pino pregunta la forma en que se mide la efectividad que tiene esta instancia en la mejora del clima institucional.

Sra. Karlen Armella, señala que la manera de medir esta acción, son las actas de la realización de las mesas. Sin embargo, no existe una medición propiamente tal del clima institucional.

Srta. Myriam Pino sugiere reformular el objetivo de las mesas multiestamentales.

Sra. Leonora Lamich, informa que ella no ha recibido información del año pasado, señala que nunca le informaron de las actas de las mesas anteriores.

Directora señala, que hubo un traspaso de información referida al trabajo de mesas estamentales a cargo de Leonora Vilches, apoyo de convivencia y Marta Chávez, jefa de unidad técnica. Además señala que la próxima semana se revisará el trabajo de las mesas estamentales a fin de hacer el seguimiento de la última sesión de trabajo.(orientadora, dirección, utp y apoyo a convivencia)

Sr. Carlos Aguilar, señala que las mesas multiestamentales, tienen el objetivo de levantar inquietudes de los distintos representantes de la comunidad escolar. Asimismo, sugiere que las mesas multiestamentales no deberían ser parte del PME.

Además, agrega que la información que sale en esta instancia, como las dificultades en las comunicaciones, han sido una inquietud de toda la comuna, en la cual se podrían dar distintas soluciones.

Sra. Leonora Lamich pregunta si existe un informativo del objetivo de la instancia.

Sr. Carlos Aguilar se compromete a enviarle toda la información.

Sra. Natalia Urquieta, solicita aclarar el objetivo de las mesas, e informa al Consejo que en reunión del Equipo Directivo y de Gestión, se dio a conocer por la Directora toda la información y ppt del objetivo de las Mesas Multiestamentales. Que incluso en esta instancia también se acordaron los roles de cada integrante.

Sra. Leonora Lamich aclara que, por su licencia larga del año pasado, no estaba informada del trabajo realizado por las mesas el año pasado.

Sr. Carlos Aguilar, señala nuevamente el objetivo de las mesas, y explica a Orientadora que, si no existió información al respecto, no implica que ella podría haber buscado información para mantenerse al tanto.

Sra. Natalia Urquieta se compromete a enviar toda la información a Sra. Leonora Lamich, para su conocimiento.

Directora propone forma de trabajo para la próxima oportunidad, en la que se tomarán los puntos trabajados el año anterior, y evaluar los avances que estos han tenido durante el año 2023, y así no tener que comenzar nuevamente a abordar otras inquietudes.

Sr. Carlos Aguilar, solicita a Leonora Lamich que queden aclarados en la próxima reunión los objetivos de dicha instancia, con los representantes de las Mesas multiestamentales.

Asimismo, menciona que, para trabajar el Clima Institucional, el cual no necesariamente podría estar afectado por la comunicación, ya que podrían existir dificultades emocionales.

Propone buscar intervenciones con Rose Mary de recursos humanos de la CDS, o contratar a un coach, todo con un objetivo claro.

O levantar una encuesta, con apoyo de recursos humanos o desde la ACHS para buscar soluciones a las inquietudes relacionados con el clima institucional.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Canales de comunicación	La Dirección del establecimiento generará canales de comunicación fluidos, a través de herramientas físicas y digitales (Napsis), para la sistematización de los procesos de comunicación, además de la coordinación de las mesas multi-estamentales para la construcción e implementación de una visión estratégica compartida con foco en la comunicación para la mejora continua.

Se mantienen los canales anteriores

Con respecto a los canales de comunicación, coordinadora SEP informa sobre dificultades con Mercado Público, ya que algunos representantes han mencionado algunas alternativas

para subsanar esta dificultad, pero dado esta nueva forma de compra se ha vuelto complejo llevarlas a cabo.

Sr. Carlos Aguilar, se compromete a preguntar si es posible contratar el servicio de Napsis por mensajería de texto a apoderados.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Evaluación de estudiantes NEE	El Sostenedor, a través de la Dirección de Educación, coordinará las evaluaciones psicopedagógicas, psicológicas y de salud de los estudiantes matriculados en los establecimientos educacionales de la corporación, para declarar su pertenencia al PIE.

Valoraciones de salud: 22

ACCIÓN	Descripción de la acción	ACCIÓN	Descripción de la acción
Desarrollando Talentos Académicos	El Sostenedor, a través de la Dirección de Educación, promoverá y facilitará la participación de estudiantes de establecimientos educacionales municipales, en actividades extracurriculares de formación, que favorezcan el desarrollo de competencias y habilidades necesarias para el ciudadano del siglo XXI.	Redes Profesionales	El Sostenedor, a través de la Dirección de Educación, propiciará la creación de redes de aprendizaje y promoverá la participación en ellas, de profesores y profesoras de los establecimientos educacionales de la corporación.

Representante del sostenedor, menciona lo difícil que han sido gestionar y llevar a cabo las acciones de Mercado Público, una de las acciones que aún no se han aprobado son el taller

“Desarrollando Talentos”. Sin embargo, en conversaciones con contraloría, se autorizó contratar con boletas de honorarios estos servicios.

ACCIÓN	Descripción de la acción	ACCIÓN	Descripción de la acción
Programa visitas pedagógicas	El Sostenedor, a través de la Dirección de Educación promoverá y financiará salidas pedagógicas a estudiantes de sus establecimientos educacionales.	Evaluación Comunal	El Sostenedor, Con el objetivo de monitorear el aprendizaje de los estudiantes en las áreas de lenguaje y matemáticas, aplicará una evaluación comunal en 2do, 4to, 6to y 8vo básico y 2 medio en tres momentos durante el año.

ACCIÓN	Descripción de la acción	ACCIÓN	Descripción de la acción
Fomento a la Inclusión	El Sostenedor, a través de la Dirección de Educación, coordinará actividades para conmemorar el mes de la inclusión de los estudiantes matriculados en los establecimientos educacionales de la corporación.	Adquisición y Reposición de recursos	El Sostenedor, a través de la Dirección de Educación, gestionará los recursos financieros necesarios para la adquisición de equipamiento, recursos humanos, pedagógicos, tecnológicos y didácticos, que permitan la correcta ejecución de los PME en los establecimientos educacionales de la corporación.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Apoyando a la Convivencia Escolar	El Sostenedor, a través de la Dirección de Educación, apoyará a los establecimientos educacionales en temáticas de convivencia escolar.

Sra. Catalina Olavarría como Encargada de Convivencia Escolar, menciona los programas que están trabajando en el área, estos son Foro Educativo y Fundación Volando en V.

Sra. Karlen Armella, da a conocer los avances en las acciones de la Dimensión Convivencia Escolar:

ACCIÓN	Descripción de la acción
Fortalecimiento del rol del profesor jefe	Se financian 3 horas para cada profesor/a jefe para la coordinación de trabajo con Orientadora, Convivencia Escolar, UTP, PIE u otros, con el fin de planificar, monitorear, hacer seguimientos y evaluación, de las tutorías, realizadas de los procesos de individuales o grupales de las estudiantes y apoderados.

CURSO	MATRÍCULA	N.º DE APODERADOS CITADOS
1ºA	30	35
2ºA	29	23
2ºB	32	19
3ºA	31	19
3ºB	31	30
4ºA	35	15
4ºB	35	19
Matrícula total	135	60,5%

CURSO	MATRÍCULA	N.º DE APODERADOS CITADOS
5ºA	36	32
5ºB	35	30
6ºA	37	25
6ºB	36	30
7ºA	27	17
8ºA	30	13
Matrícula total	201	72,6%

Srta. Myriam Pino, pregunta cómo se mide la acción del rol de profesor jefe y menciona que en la definición de esta acción no queda claro quienes participan de la coordinación, ya que desde Convivencia Escolar y PIE nunca han asistido a las reuniones.

Sra. Leonora Lamich, le explica que todas las acciones que realizan los profesores jefes están registradas en las bitácoras de entrevistas y en las actas de las reuniones entre Orientación, UTP y profesores/as jefes.

Informa que las tres horas asignadas a las tutorías, entrevistas de apoderados, coordinación con redes externas, como el programa de la CDS Espacio Amigable o el Programa Habilidades para la Vida.

Sr. Carlos Aguilar, menciona que es importante tener las actas de todas las entrevistas y reuniones.

Sra. Ximena Varela, informa que durante este año se pensó que podrían estar invitados en la reunión de profesores jefes, convivencia escolar y PIE. Por lo que se conversó con Leonora para que pudiesen estar presentes en estas reuniones.

Srta. Myriam Pino, pide la palabra e insiste que la manera de la descripción es el problema, ya que lo que se expone en esta acción, es el resultado de la coordinación de todas las áreas descritas.

Sr. Carlos Aguilar, propone que para la descripción de las acciones debe hacerse de forma general, con el objetivo de permitir la incorporación de otras actividades, que podrían contribuir con la acción.

Mes	Día	Hora
ABRIL	04	10:30/12:00
MAYO	05	10:30/12:00
JUNIO	06	10:30/12:00
JULIO	04	10:30/12:00

Mes	Día	Hora
ABRIL	03	14:00/16:00
MAYO	05	14:00/16:00
JUNIO	06	14:00/16:00
JULIO	06	14:00/16:00

OBJETIVO ACCIÓN TUTORÍAS:

Dar cumplimiento al artículo nº12 del decreto nº67 (2018) que indica que:
 El establecimiento educacional deberá, durante el año escolar siguiente, arbitrar las medidas necesarias para proveer el acompañamiento pedagógico de las alumnas que, según lo dispuesto en el artículo anterior, hayan o no sido promovidos. Estas medidas deberán ser autorizadas por el padre, madre o apoderado.

100% implementado

Coordinadora SEP, dice que es importante que se tengan claras las evidencias, por ejemplo, en el programa de tutorías, cada vez que se realice seguimiento a una estudiante, se debe tener la firma del acta.

Sr. Carlos Aguilar, propone que se tengan clara las fechas de reunión de profesores jefes, para coordinar que las otras áreas puedan entregar a Leonora información relevante.

Sra. Leonora Lamich, dice que es difícil la participación de todos en las reuniones de coordinación de profesor jefe, ya que siempre los tiempos son escasos.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Participación y vida democrática	Se financian dos horas para dos docentes asesores del Centro de Padres (CEDEPA) y Centro de Estudiantes (CEE) quienes acompañan y apoyan los espacios democráticos tales como la conformación y desarrollo del CEDEPA Y CEE con el objetivo de fortalecer el sentido de pertenencia y promoción de la participación democrática y formación ciudadana.

Elección de CEE y asesoría
Apoyo a CEDEPA y asesoría

Sra. Karlen Armella informa que la acción El Vergel se Reencuentra, está visualizada para el segundo semestre, y a continuación se dan a conocer las actividades planificadas para dar cumplimiento a esta.

ACCIÓN	Descripción de la acción
El Vergel se Reencuentra	Durante el presente año, durante el segundo semestre, se gestionan a lo menos 3 instancias donde la comunidad se reúne en torno a los sellos del PEI para el fortalecimiento del sentido de pertenencia e identidad, la inclusión, la multiculturalidad, entre otras temáticas, en actividades recreativas y familiares.

Actividad: Fiestas Patrias
Fecha: 13 de septiembre
Lugar: Gimnasio El Aguilucho

Actividad: El Vergel se reencuentra
Fecha: 21 de octubre
Lugar: Colegio

Actividad: Semana de la inclusión
Fecha: 3ª semana de noviembre
Lugar: Colegio

ACCIÓN	Descripción de la acción
Líderes para la Convivencia Escolar	Propiciar una Convivencia Escolar inclusiva, respetuosa y colaborativa, relevando el buen trato entre las estudiantes a través del equipo de "Líderes de Convivencia" quienes participan de reuniones mensuales con el Equipo de Convivencia Escolar con el objetivo de fortalecer la proactividad, respeto, empatía, participación y colaboración entre todas y todos las/ los estudiantes.

2 participantes por curso

Sra. Catalina Olavarría, agrega que existe una representante por curso como Líder en Convivencia Escolar, quienes participan de reuniones mensuales con la Encargada de Convivencia Escolar a quienes se les entrega información y se les delega acciones a realizar. Informa que actualmente, las líderes y las directivas del curso están participando de talleres con la Fundación Volando en V, quienes asisten viernes por medio a las reuniones, para luego la semana siguiente replicar en sus cursos actividades, información que también es replicada con los apoderados a través de boletines.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Conversando nos conocemos: Charlas	Se gestionan charlas, talleres y/o conversatorios para los diferentes estamentos de la comunidad según sus necesidades e intereses, con foco en el autocuidado, la buena convivencia, la inclusión y otras temáticas relevantes para la mejora continua de los aprendizajes

1. Charlas Apoderados

- 1.1 Fundación para la Confianza: Capacitación Stand Up "Prevención del Acoso Callejero" - 25 de mayo a las 18:30 horas
- 1.2 Taller "Violencia Digital y Redes Sociales" - 26 jul 2023 18:30

2. Charlas estudiantes

- 2.1 Fundación para la Confianza
- 2.2 Programa Habilidades para la Vida

6ºB

Objetivo de la intervención: Abordar temáticas de respeto entre pares, autoestima y buen trato, para potenciar relaciones interpersonales adecuadas.

7ºA

Objetivo de la intervención: Abordar a través del respeto y buen trato distintas situaciones que han ido provocando conflictos entre las estudiantes.

8ºA

Objetivo de la intervención: Abordar temáticas de respeto entre pares, buen trato y autoestima para evitar que se sigan suscitando conductas agresivas entre las estudiantes.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Dupla psicosocial	Durante el presente año, se gestiona la incorporación de la dupla psicosocial, una asistente social y un psicólogo, 22 horas cada profesional, como dispositivo de intervención, que apoya el proceso educativo de las y los estudiantes, respondiendo a situaciones de riesgo psicosocial, facilitando la prevención y protección de los derechos de la infancia y adolescencia.

Acciones jornada tarde	T
Entrevistas con apoderados	21
Entrevistas con estudiantes	8
Entrevistas con docentes	12
Visita domiciliaria	
Reunión con redes externas	
Intervención curso	1

Acciones jornada mañana	T
Entrevistas con apoderados	12
Entrevistas con estudiantes	11
Entrevistas con docentes	11
Visita domiciliaria	5
Reunión con redes externas	3
Intervención curso	2
Consejo técnico	1

Coordinadora SEP señala la importancia que ha tenido la contratación de la dupla psicosocial para el establecimiento, quienes han sido un aporte en el trabajo, como en su calidad profesional y humana.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Pro-retención	El establecimiento gestiona e implementa las estrategias necesarias para apoyar el proceso educativo integral y preventivo de los y las estudiantes que presenten riesgo de deserción escolar, colaborando a su permanencia través de la entrega de beneficios materiales y pedagógicos, además de la atención multidisciplinaria necesaria para favorecer la permanencia en el sistema educativo.

Según programación 100%

Sra. Leonora Lamich, informa que durante este semestre se han incorporado dos estudiantes nuevas al programa de Proretención, en el semestre anterior sólo había una, con quien se realizó seguimiento a través de entrevistas y entrega de beneficios Junaeb.

En relación a la Dimensión de Gestión de Recursos, Sra. Karlen Armella informa los avances de las siguientes acciones:

ACCIÓN	Descripción de la acción
Asistentes de la Educación	Durante el año el establecimiento gestionará las contrataciones del personal necesario para desempeñar funciones de asistentes de aula para 1º y 2º básico

Las asistentes de aula de primero y segundo básico:

- apoyan el proceso de enseñanza- aprendizaje de todas las asignaturas del nivel 1º y 2º básico, y los diferentes programas corporativos que se implementan y desarrollan.
- realizan reuniones mensuales con las profesionales, para hacer seguimiento a la acción.
- presentan informe de las actividades que realizan en el aula.

Coordinadora SEP, informa que se modificaron los recursos asignados para los recursos humanos, ya que en un comienzo se año se informó de un presupuesto de veintisiete millones de pesos, sin embargo el sostenedor los modificó a cuarenta y tres millones ochenta y dos mil pesos.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Recursos Humanos	Durante el año, el establecimiento gestionará las contrataciones del personal necesario para desempeñar las funciones de coordinación y apoyo en diferentes áreas del quehacer educativo según las necesidades del establecimiento.

Ord		Horas	Cursos	Costo mensual	Costo anual
01	Coordinación Académica	20 horas	Todos los niveles	\$ 473.978	\$ 5.687.736
02	Coordinación PME/SEP	36 horas	Todos los niveles	\$1.259.838	\$ 15.118.056
03	Coordinación Convivencia Escolar	44 horas	Todos los niveles	\$ 737.289	\$ 8.847.468
04	Apoyo CRA	44 horas	Todos los niveles	\$ 889.165	\$ 10.669.980
05	Apoyo al aula y convivencia	09	Todos los niveles	\$ 229.930	\$ 2.759.160
				Total mensual	\$ 3.590.200
				Total anual	\$ 43.082.400

Sra. Karlen Armella informa que el Plan de Funcionamiento, ya no se puede llevar a cabo como una acción, ya que estaba definido en el marco de la crisis sanitaria.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Plan de Funcionamiento	Se gestiona la adquisición de insumos, materiales y/o contrataciones de servicios para la implementación eficaz y eficiente del plan de funcionamiento del establecimiento debido a la emergencia sanitaria y por ende, el cumplimiento a los protocolos y normativas dispuestos por las autoridades pertinentes para la continuidad del proceso educativo.



DEJA SIN EFECTO DICTAMEN N° 55 DE LA SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN.
RESOLUCIÓN EXENTA N° 0169
SANTIAGO, 04 MAY 2023
VOTO:

Departamento de Educación
TOTALMENTE TRAMITADO

El representante del sostenedor, señala que se debe decidir si se da de baja o al contrario, se puede declarar que la acción ha sido cumplida en un 100%, pero que no se seguirá llevando a cabo dado el contexto actual.

En adquisición de recursos, coordinadora SEP entrega la siguiente información:

ACCIÓN	Descripción de la acción
Adquisición de recursos para el aprendizaje	Se gestiona la adquisición, mantención, actualización de implementos de robótica, deportivos, de laboratorio científico, computación, musicales, artísticos, material didáctico de aula, material para PIE, equipamiento CRA, equipamiento apoyo pedagógico, equipos informáticos, computacionales y fotográficos, insumos para salidas pedagógicas, entre otros, que permitan la mejora de los aprendizajes.

Crit.	Adquisición	Fecha	N° Factura/ OC	Costo	Objetivo
1	02 sets ABAG-II	24-mar	11239/13008	\$216.944	Instrumentos de evaluación PIE
2	Impresora multifuncional	17-mar	372013/13028	\$264.990	Impresora sala de profesiones
3	Dimasoft	01-jun	679765	\$19.907	Servicio de impresión para la reproducción e impresión de material y documentos.
	WISC	24-mar	672667/13008	\$324.275	Instrumentos de evaluación PIE
5	Registro Lego League	06-jun	OC 552975-110-AG23	\$161.000	Envío para pago CDS
6	Valoración de salud	01-jun	CDS	\$560.000	Sostenedor cuenta con la información
7	Masters	02-jun	N°1566/OC 552975-120-3E23	\$870.604	Recibido
8	BIDATA (servicio)	14-jun	16761/ 552975-120-3E23	\$133.394	Servicio de impresión para la reproducción e impresión de material y documentos.
9	BIDATA (servicio)	02-jun	N°16674	\$145.670	Servicio de impresión para la reproducción e impresión de material y documentos.
9	Libros "Ceremonia de la Lectura"	15-jun	OC 335699	\$335.699	Recibido
10	Materiales fungible/ escolar	15-jun	N°12947412/ N°12047413 / 13939	\$1.399.922	Recibido
11	BIDATA	06-jul	N°17038	\$127.505	Servicio de multicitado
			Total	\$4.520.070	

PRESUPUESTO ANUAL \$10.692.748

Sra. Karlen Armella, señala que la acción Capacitación Docente se encuentra a la espera de la respuesta desde la CDS, ya que se está buscando de forma comunal un sistema de perfeccionamiento docente.

ACCIÓN	Descripción de la acción
Capacitación Docentes	Durante el segundo semestre, se gestiona instancias de capacitación para los docentes como parte del proceso de formación continua y según las necesidades de la comunidad educativa, orientado a la adquisición de herramientas y estrategias que permitan la mejora continua de los aprendizajes de todas y todos las/ los estudiantes.

Pendiente

3.- Actualización PEI 2023

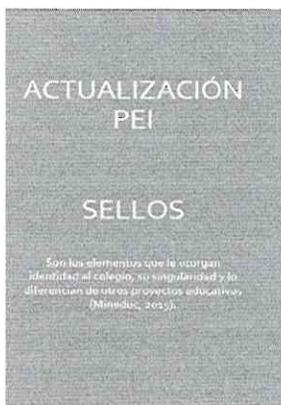
Con respecto al PEI, Sra. Natalia Urquieta, como parte de la coordinación de la actualización del Programa Educativo Institucional, informa quienes conforman el comité.

Explica que luego de una encuesta realizada a toda la comunidad educativa, se llevó a cabo una reunión en las cuales se discutieron y propusieron los sellos, la misión y visión.



- Constitución de equipo gestor
- Planificación semestral del proceso de actualización
- Levantamiento de información a través de encuestas con todos los estamentos.
- Reunión con representantes de todos los estamentos* para la actualización del PEI.
- Difusión de producto de jornada de trabajo Actualización PEI en reuniones (presencial), correo electrónico y panel.
- Se intenciona canalizar observaciones respecto al producto de la jornada a los representantes de cada estamento.

A continuación, da a conocer los sellos actuales del PEI, señalando que estos deben destacar aquellas características que nos distinguen y destacan de otros establecimientos:



SELLOS ACTUALES

- Sello 1 - Escuela pública, con formación integral.
- Sello 2 - Ambiente de confianza mutua
- Sello 3 - Inclusiva y respetuosa de la diversidad.
- Sello 4 - Conscientes de sus derechos y deberes.
- Sello 5 - Comunidad educativa comprometida con un enfoque colaborativo y cooperativo.

SELLOS ACTUALIZADOS

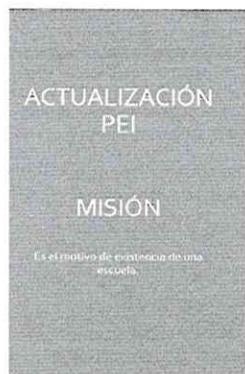
- Sello 1 - Comunidad educativa que potencia el desarrollo integral.
- Sello 2 - Ambiente de confianza mutua.
- Sello 3 - Consciente de la importancia de una sociedad diversa.
- Sello 4 - Ciudadanas responsables, críticas y activas frente a sus derechos y deberes.
- Sello 5 - Comunidad educativa comprometida con un enfoque cooperativo, democrático y participativo.
- Sello 6 - Conscientes y proactivas en el cuidado del medio ambiente.

Sra. Myriam Pino, realiza la observación de tomar en cuenta que todas las palabras deben ir en femenino y masculino, lo cual lo hace saber en nombre de los docentes.

Sra. Natalia Urquieta, solicita someter a aprobación la propuesta realizada por el comité participante en la actualización del PEI.

(A través de votación, cada representante aprueba la actualización de los sellos educativos)

A continuación, Sra. Natalia Urquieta, da a conocer la Misión actual del establecimiento, y la propuesta por el comité.



NUESTRA MISIÓN ACTUAL

Entregar a los estudiantes, en un ambiente de confianza y colaboración de la comunidad educativa, una formación integral, estimulando tanto el pensamiento crítico y reflexivo como habilidades artísticas y físicas, preparando ciudadanas autónomas, participativas, felices, conscientes de su singularidad de género, potenciando el desarrollo de sus derechos, deberes y singularidad de género, capaces de reconocer que todas las personas tienen el mismo valor, sólo por su condición de ser humanas comprometidas con el entorno social y el cuidado del medio ambiente (PEI 2019-2022).

NUESTRA NUEVA MISIÓN

El Colegio El Vergel es una comunidad educativa que busca brindar una enseñanza integral en un ambiente diverso, protegido y de confianza, estimulando el pensamiento crítico y reflexivo, formando ciudadanas(os) autónomas(os), participativas(os) y democráticas(os), transmitiendo altas expectativas y compromiso con el cuidado del medio ambiente.

Sra. Natalia Urquieta, solicita someter a aprobación la propuesta de la Misión realizada por el comité participante en la actualización del PEI.

(A través de votación y sin mayores observaciones, cada representante aprueba la actualización de la Misión)

Por último, Sra. Natalia Urquieta, da a conocer la Visión actual del establecimiento, y la propuesta por el comité.



NUESTRA VISIÓN ACTUAL

Ser reconocidas como una Escuela Pública, participativa e inclusiva que proporciona una educación integral desde un enfoque de deberes y derechos de toda la comunidad, que favorezca el desarrollo emocional y creativo de las estudiantes, generando aprendizajes y fomentando la responsabilidad individual y social en un clima de confianza y respeto.

NUESTRA NUEVA VISIÓN

Ser reconocidas como una comunidad educativa de excelencia que potencia el desarrollo integral en un entorno de confianza y de respeto, donde se fomenta la responsabilidad y el compromiso con la sociedad y el medio ambiente.

Srta. Myriam Pino, señala que en la comisión se conversó sobre el concepto de excelencia, lo cual se quiso mantener, entendiendo que esta debía apuntar a la excelencia en todos los ámbitos.

Sra. Ximena Varela menciona que le preocupa que no se entienda que la excelencia involucra otros aspectos, además del pedagógico.

Sra. Leonora Lamich, manifiesta la misma inquietud que la Directora, ambas proponen la palabra “sustentada” en cambio de “potenciar”.

Cada representante del Consejo Escolar entrega su punto de vista y vota.

(A través de votación, un voto en contra y cuatro a favor, los representantes del Consejo Escolar aprueban la actualización de la Visión)

A continuación, Directora informa que se da por terminado el Consejo Escolar, agradeciendo a cada uno de los integrantes su participación.

Siendo las 13:11 horas se da término al tercer Consejo Escolar del año en curso.

Asistentes a la reunión

- | | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1- | XIMENA VARELA LETELIER | DIRECTORA |
| 2- | MYRIAM PINO ÁLVAREZ | REPRESENTANTE DOCENTES |
| 3- | ORIETA VENEGAS NAVARRETE | REPRESENTANTE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN |
| 4- | CARLOS AGUILAR SANTANA | REPRESENTANTE DEL SOSTENEDOR |
| 5- | PATRICIA COCAS GONZÁLEZ | REPRESENTANTE APODERADOS (AUS) |
| 6- | GIULIANA DA VENEZIA NAVARRO | REPRESENTANTE ESTUDIANTES |

INVITADOS

- | | | |
|-----|---------------------------|----------------------------------|
| 1.- | LEONORA LAMICH BETANCOURT | ORIENTADORA |
| 2.- | NATALIA URQUIETA MORENO | INSPECTORA GENERAL |
| 3.- | CATALINA OLAVARRÍA FADIC | ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR |
| 4.- | KARLEN ARMELLA VARAS | COORDINADORA SEP |
| 5.- | MARCELA ARAYA BRAVO | INSPECTORA JORNADA TARDE |
| 6.- | MARIANA CARREÑO GUTIÉRREZ | COORDINADORA PEDAGÓGICA |