



COMUNICADO APODERADOS AÑO ESCOLAR 2026

Estimados Apoderados:

Junto a los cordiales saludos de toda la comunidad y los mejores deseos para este año, les compartimos información relevante para dar inicio al año escolar 2026.

HORARIO DE CLASES A PARTIR DEL LUNES 9 DE MARZO:

Se mantiene el ingreso a las 08:00 horas

	4°A	5°A	5°B	6°A	6°B	7°A	8°A
Lunes	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:45	13:45
Martes	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
Miércoles	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:45	13:45
Jueves	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:45	13:45
Viernes	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00

Talleres Internos: Los talleres iniciarán a partir del lunes 16 de marzo. El listado de talleres, horario y el procedimiento de inscripción, se darán a conocer través de un próximo comunicado.

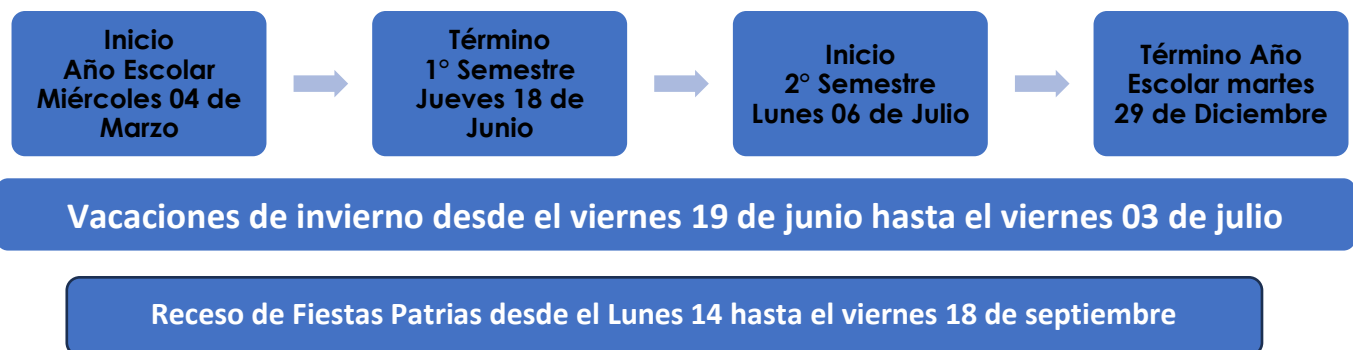
HORARIO ATENCIÓN RECEPCIÓN

De lunes a jueves de 07:45 a 16:00 hrs.

Viernes de 07:45 a 14:00 hrs

Solicitud y entrega de certificados: De manera presencial en la recepción desde el martes 04 de marzo en horario de funcionamiento de recepción.

FECHAS RELEVANTES CALENDARIO ESCOLAR 2026



FECHAS REUNIONES DE APODERADOS

Todas las reuniones serán en modalidad presencial y de carácter obligatorio.

El horario será de 18:00 a 19:00 hrs.





En el mes de **noviembre** se citará a entrevista a apoderados de casos especiales en el horario de atención de apoderados de cada profesor jefe.

APODERADOS DE ESTUDIANTES NUEVOS:

Previa a la primera reunión de apoderados, se citará vía comunicación impresa a los apoderados que por vez primera son parte de nuestra comunidad, el propósito es tener una instancia de acercamiento e inducción respecto a nuestro Proyecto Educativo. Dicha actividad se realizará el jueves 12 de marzo de 8:15 a 9:15 hrs.

ALMUERZO ESTUDIANTES

JUNAEB: Desde el jueves **05 de marzo** se entregarán almuerzos a los/las estudiantes que reciben la beca de alimentación de acuerdo al listado de beneficiados 2026 (estudiantes prioritarios), siempre que los apoderados hayan realizado la actualización de datos (registro social de hogares) con Encargada de JUNAEB.

TALLERES: A partir del día **17 de marzo** las/los estudiantes que se encuentren inscritos en taller de 4° a 8° Básico deberán traer su alimentación, de preferencia almuerzos que no se deterioren debido a las altas temperaturas.

El colegio cuenta con las instalaciones necesarias (comedor y microondas) para que los y las estudiantes puedan almorzar cómodamente.

UNIFORME AÑO ESCOLAR 2026

- Buzo azul marino
 - Polera Blanca
 - Short o calzas azul marino
 - Zapatillas blancas o negras
 - Calcetines blancos o azules
 - Falda azul marina
 - Polera piqué blanca con insignia o similar
 - Pantalón azul
 - Sweater azul marino o polerón azul
- Uso de bufandas o similar de color azul marino

No está autorizado el uso de ropa de calle para asistir a clases, excepto en Jeans day o en actividades como actos y /o celebraciones para los cuales avisaremos con anticipación por medio de correos Edupro. Asimismo, poniendo el foco en el autocuidado, no está permitido el uso de petos, mini faldas o cualquier prenda de vestir que exponga a nuestras estudiantes. Se solicita evitar el uso de maquillaje y accesorios, velando por una presentación personal acorde al contexto escolar.

USO DE CELULARES Y APARATOS TECNOLÓGICOS

Según la Ley 21.801, el uso de celular está prohibido en el establecimiento para todos los miembros de la comunidad educativa. En el caso de las estudiantes que sean sorprendidas utilizando el celular y/o cualquier otro aparato tecnológico, el procedimiento será el siguiente:

Inspectoría general retirará el celular, registrando la anotación respectiva en la hoja de vida de la estudiante y entregando el aparato tecnológico al apoderado al término de la jornada.

RETIRO DE ESTUDIANTES DURANTE LA HORA DE CLASES (NO EN RECREOS).

Los estudiantes sólo podrán salir con autorización de Dirección o Inspectoría General, debiendo ser el padre, madre, apoderado u otro **mayor de edad** (sobre 18 años) informando previamente por correo a la inspectora del curso.

Al retirar a la estudiante deberá firmar el libro de retiros autorizados de acuerdo con la normativa del Ministerio de Educación.



Cuando las estudiantes sean retiradas por un tercero, los padres deben informar previamente a la escuela vía correo electrónico la identidad de éste, quien deberá acreditarse con su cédula de identidad.

TALLERES EXTRAESCOLARES DESDE LA CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA

Talleres extraescolares se realizan en Jornada posterior a la salida de los estudiantes de clases regulares fecha de inicio de los **Talleres por confirmar** y las postulaciones y propuesta de Talleres extraescolares **serán informadas durante el mes de marzo.**

CONDUCTO REGULAR ATENCIÓN APODERADOS

Si usted como apoderado necesita informar sobre alguna situación o incidente que afecte a su estudiante deberá, en primer lugar, informar al/la profesor/a jefe y/o profesor de asignatura, según corresponda.

En caso de tratarse de una vulneración de derechos y/o denuncia, deberá informarse en forma inmediata a Convivencia Escolar con copia al/la profesora jefe.

De no cumplir con los tiempos de respuesta (3 días hábiles), el apoderado podrá dirigirse al estamento que corresponda según el siguiente esquema:

Área de Consulta	Ejemplo	Encargado	Contacto
Pedagógica Programa de Integración Escolar (PIE)	Evaluaciones, desarrollo de la clase. Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE)	Marcela Flores V.	mfloresv@colegioelvergel.cl
Inspectoría	Asistencia, certificados médicos, justificación de inasistencia, aplicación de manual de convivencia, entrega de tarjeta de internet y pases escolares.	Natalia Urquieta M.	nurquieta@colegioelvergel.cl
Convivencia	Activación de protocolos del manual de convivencia escolar, relaciones entre personas de la comunidad educativa.	Catalina Olavarría F.	colavarria@colegioelvergel.cl
Orientación	Bienestar integral de las estudiantes (tablet, útiles escolares, alimentación, etc).	Verónica Tapia C.	vtapia@colegioelvergel.cl
Secretaría de Dirección	Solicitar entrevista a Directora, en caso de no resolución de solicitud a otras áreas.	Ana María Tamayo T.	secretaria@colegioelvergel.cl

MONITOREO ATRASOS

En caso de llegar atrasado a la hora de inicio de la jornada de clases (8:00 hrs), se emitirá un pase para ingresar a la segunda hora de clases, quedando registrado dicho atraso por Inspectoría.

En caso de atraso el apoderado debe ingresar junto a su estudiante a firmar libro de atraso.

Se recuerda que, de acuerdo con el protocolo del Reglamento Interno, este año se realizará monitoreo mensual de atrasos y asistencia de la siguiente forma:

1° mes: En caso de tener cinco atrasos durante el mes, en la hora de ingreso o salida el apoderado/a será citado a **entrevista** para informarle de la situación e indagar antecedentes que ayuden a comprender las causas de dicha situación además deberá **firmar un compromiso de colaboración con respecto a la asistencia y puntualidad de su pupila** según Protocolo de Asistencia y Atrasos,



2° mes: En caso de repetirse la situación se podrá realizar visita de la dupla psicosocial para detectar posibles situaciones de riesgo y evaluar otras medidas que permitan resguardar el derecho a la educación de las niñas, niños y adolescentes.

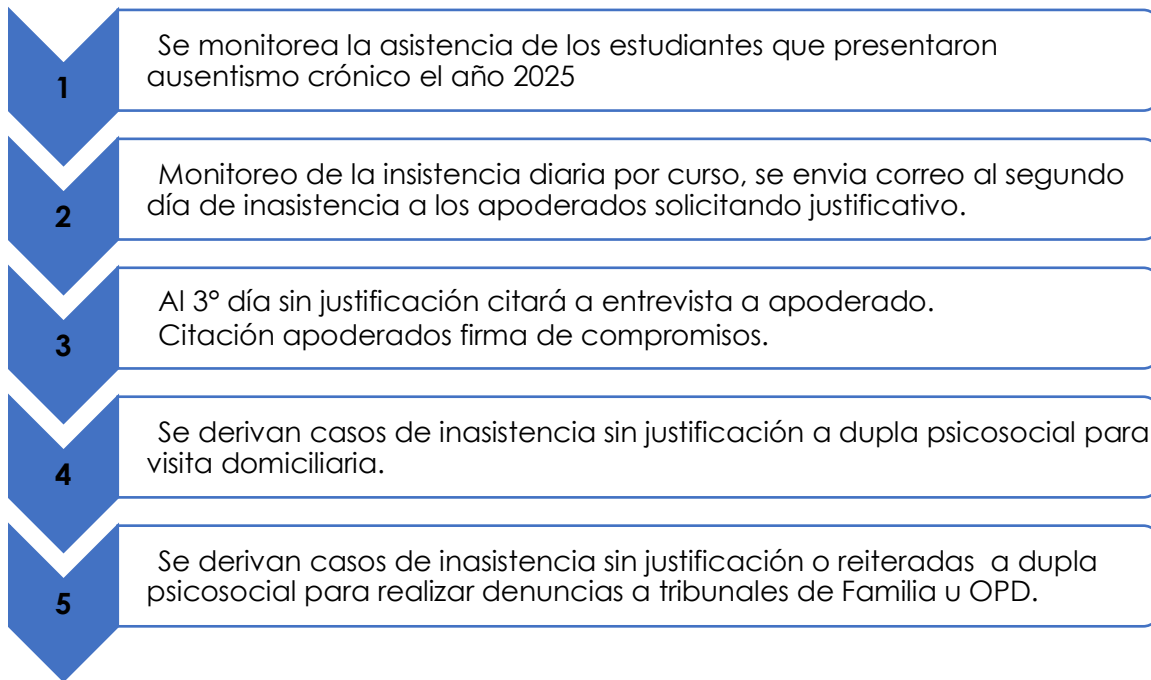
Es fundamental la asistencia y puntualidad de los estudiantes.

ASISTENCIA

La inasistencia a clases deberá ser justificada por el padre, madre o apoderado personalmente o por correo institucional, al Profesor Jefe e Inspector/a del curso, enviando el certificado o licencia médica el mismo día que fue emitido.

La meta de la asistencia del Colegio 90%

El protocolo de insistencia en nuestro Reglamento Interno es el siguiente:



EN CASO DE INASISTENCIA DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN

Remítase al Artículo N°6 del reglamento de Evaluación.

JEFATURAS 2026		
CURSO	PROFESOR/A	CORREO
4°A	Myriam Pino Álvarez	mpino@colegioelvergel.cl
5°A	Catalina Gómez González	cgomez@colegioelvergel.cl
5°B	Karina Muñoz Moya	kmuñoz@colegioelvergel.cl
6°A	María Gabriela Alonso Ovalle	malonso@colegioelvergel.cl
6°B	Alexandra Sánchez Fuentes	asanchez@colegioelvergel.cl
7°A	Lukas Valenzuela Traslaviña	lvalenzuela@colegioelvergel.cl
8°A	Jenny Vivanco Iturriaga	jvivanco@colegioelvergel.cl

SALUDA ATENTAMENTE
EQUIPO DIRECTIVO
COLEGIO EL VERGEL