



REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DECRETO N°67 DE 2018

TITULO I

NORMAS GENERALES

ARTICULO N° 1

El presente Reglamento de Evaluación ha sido elaborado con el objeto de contextualizar los estatutos que regirán nuestro sistema de evaluación a partir del año 2020. Exponemos a continuación los lineamientos, fundamentos, metas y fines que perseguimos como institución para mejorar la calidad de todos los procesos pedagógicos y el desarrollo integral de nuestras estudiantes.

De acuerdo a las políticas educacionales que impulsa el Ministerio de Educación, la Dirección y el profesorado de la Escuela Básica El Vergel consideran:

- Que, según lo dispone el artículo 3 de la Ley General de Educación, el sistema educativo chileno se construye sobre la base de los derechos garantizados en la Constitución, así como en los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes;
- Que los establecimientos educacionales están facultados para elaborar su reglamento de evaluación acorde con su PEI y con las características y necesidades de sus estudiantes;
- Que es propósito del Ministerio de Educación dar mayor flexibilidad al Sistema Educacional y a la conducción del proceso educativo por parte de los establecimientos educacionales;
- Que, es necesario aumentar la responsabilidad pedagógica de los establecimientos educacionales respecto a los resultados de aprendizaje de sus estudiantes, facultándolos para que, en el marco de la Reforma Educacional, tomen sus propias decisiones en materias referidas a su proceso de evaluación del aprendizaje y las oficialicen en su reglamento de evaluación;
- Que, la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es proporcionar información al profesor para apoyar a las estudiantes en su proceso de aprendizaje, involucrando a ambos en el logro de los objetivos educacionales propios de cada nivel.
- Lo dispuesto en el DECRETO N°67 de 20 de febrero de 2018 del Ministerio de Educación, que aprueba las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción y deroga los decretos exentos N°511 de 1997, N°112 de 1999 y N°83 de 2001, todos del Ministerio de Educación.

Hemos definido las siguientes disposiciones sobre evaluación, calificación y promoción de las estudiantes del establecimiento educacional:

1. Las disposiciones del presente reglamento se aplicarán en la Escuela Básica El Vergel a partir de marzo del 2020 después de haber sido presentado al Consejo Escolar.



2. Este reglamento será informado a los/as integrantes de la comunidad escolar y al Departamento Provincial Oriente.

- La Dirección del Establecimiento promoverá el conocimiento del Reglamento de Evaluación, en todos los niveles de la comunidad escolar: con los/as **docentes** en Consejo de Profesores, instancia que debe asegurar la previa participación de éstos/as en la construcción del presente reglamento.
- con las **estudiantes** en el Consejo de Curso, a través de su profesora jefe durante la primera semana de clases, del año 2020.
- con los **padres, madres y/o apoderados/as** en la primera reunión de curso del *año escolar y a través de la página web del establecimiento. Aunque, al momento de la matrícula, se solicitará a los padres respaldar con su firma la recepción de este Reglamento, comprendiendo que al postular al Vergel, aceptaron el reglamento de evaluación*

3. Durante el año los profesionales de la educación se reunirán a lo menos una vez al mes durante 2 horas para reflexionar, tomar decisiones, discutir y acordar criterios de evaluación, tipos de evidencias centrales en cada asignatura para fomentar el trabajo colaborativo y promover la mejora continua de la calidad de sus prácticas evaluativas y de enseñanza. Bimestralmente se realizará un consejo de evaluación para monitorear en el proceso, progreso y logros de aprendizaje de todas las estudiantes y tomar decisiones para el seguimiento de las estudiantes más descendidas.

4. Al término de cada año escolar, según las necesidades del Colegio, se hará la revisión y actualización de este Reglamento.

5. Las modificaciones y/o actualizaciones al Reglamento serán informadas a la comunidad escolar mediante su publicación en la página web del establecimiento educacional.

ARTICULO N° 2

Para efectos del presente reglamento y en conformidad con el decreto 67 se entenderá por:

1. **Reglamento:** Instrumento mediante el cual, el establecimiento establece los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros de aprendizaje de las estudiantes, basado en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por este decreto
2. **Evaluación:** Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación



para que tanto ellos como estudiantes puedan obtener e interpretar información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.

3. Calificación: Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.

4. Curso: Etapa de un ciclo que compone un nivel, modalidad, formación general común o diferenciada y especialidad si corresponde, del proceso de enseñanza aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación.

Promoción: Acción mediante la cual la estudiante culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación básica. Para efectos del presente Reglamento se definirá como:

A. Habilidades Cognitivas: las operaciones mentales que la estudiante utiliza para aprender en una situación dada.

B. Habilidades Metacognitivas: operaciones mentales que hacen consciente a la estudiante en el control de su propio aprendizaje, a darse cuenta de cómo aprende, cuándo y qué.

C. Destrezas: conjunto de habilidades que permiten en las personas el desarrollo de comportamientos específicos, incluyendo elementos sociales y cognitivos. Habilidades que se tiene para realizar correctamente algo. No se trata de una pericia, sino que es adquirida.

D. Capacidades: Conjunto de destrezas que se comportan como atributos y características que hacen posible un funcionamiento adecuado de la persona desde un punto de vista social y de aprendizaje.

TITULO II

DE LA EVALUACIÓN

ARTICULO N° 3

1. Sentido de la evaluación

El sentido esencial de la evaluación de nuestra comunidad educativa es obtener información acerca de los niveles de logro de las estudiantes en cuanto a la adquisición de conocimientos, desarrollo de habilidades, destrezas y capacidades, con el objetivo de establecer el nivel de desarrollo del proceso formativo y cognitivo de las estudiantes. La evaluación es contemplada como un proceso dinámico, continuo y sistemático enfocado hacia la adquisición de conocimientos, habilidades, capacidades y destrezas mediante el cual verificamos los logros adquiridos en función de los objetivos de manera más eficaz y



eficiente.

Para cautelar el correcto desarrollo de lo expresado anteriormente se proponen los siguientes principios orientadores para guiar los criterios y procedimientos evaluativos:

- Valorar el desempeño de las estudiantes en el transcurso del proceso educativo para identificar logros. La evaluación tendrá como centro el desempeño académico de la estudiante, lo cual implica que la docente debe guiar a la estudiante en el desarrollo de los conocimientos, habilidades, destrezas y capacidades.
- Estimular en la estudiante el esfuerzo y responsabilidad permanente para participar activamente en su propio proceso de aprendizaje, a través de refuerzo positivo.
- Buscar que la estudiante demuestre las habilidades, capacidades, actitudes o conocimientos aprendidos. El objetivo es obtener información cuantitativa y cualitativa sobre el desempeño de la estudiante con relación a los objetivos de aprendizaje, para retroalimentar oportunamente el proceso.
- Retroalimentar el proceso de enseñanza-aprendizaje, razón por la que, durante el proceso de aprendizaje y después de cada instancia evaluativa, ya sea formativa o sumativa, se debe dialogar con las estudiantes sobre sus aciertos y errores, así como la forma de corregirlos, brindando ayuda y oportunidades para trabajar en la mejora. Para realizar la retroalimentación sirven como referentes tanto el desempeño de las estudiantes como los logros de aprendizaje obtenidos. La retroalimentación se puede realizar de manera oral o escrita, en forma individual o grupal.
- La evaluación ofrece información necesaria para mejorar la metodología, el uso del tiempo escolar y además adecuaciones curriculares que fueren necesarias.

2. De los tipos de evaluación

Los tipos de evaluación aplicables son:

A. Según la finalidad y función:

Evaluación Formativa: se utilizará preferentemente para monitorear y acompañar el aprendizaje de las estudiantes aplicándose sobre cada uno de los OA que conforman una unidad de aprendizaje especificándose previamente a los estudiantes los criterios de evaluación. Para la evaluación formativa se utilizarán diversos instrumentos y técnicas de evaluación especificados en el punto 3. La evidencia que se obtiene es usada por docentes y estudiantes para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos para avanzar en el proceso de enseñanza

– aprendizaje entregándose retroalimentación a las estudiantes sobre los logros



obtenidos y efectuándose la reenseñanza cuando esto sea necesario. Constituye por tanto una estrategia de mejoramiento y ajuste inmediato de los procesos educativos orientada a conseguir las metas u objetivos previstos, siendo la más apropiada para la evaluación de procesos.

N° de calificaciones mínimas formativas (proceso) semestrales:

Asignaturas con 3 calificaciones: mínimo 1

Asignaturas con 5 calificaciones: mínimo 1

Evaluación Sumativa: entrega información acerca de hasta qué punto las estudiantes lograron determinados objetivos de aprendizaje una vez terminada una unidad, un semestre o al finalizar el año escolar pudiendo utilizarse los instrumentos de evaluación especificados en el punto 3. Su fin es certificar los aprendizajes logrados, comunicándose mediante una calificación. Corresponde por tanto a la evaluación de un producto o proceso determinado, con realizaciones medibles y precisas.

N° de calificaciones mínimas sumativas semestrales

- Asignatura con 3 calificaciones: 2
- Asignaturas con 5 calificaciones: mínimo 3. Siempre y cuando cumpla con las calificaciones mínimas para cerrar promedios semestrales.

B. Según su extensión:

Evaluación parcial: pretende medir alguno(s) de los objetivos de aprendizaje de la unidad.

Evaluación intermedia o de la unidad: pretende medir los contenidos y competencias más significativos de la unidad de aprendizaje.

Evaluación semestral: pretende medir los contenidos y competencias más significativos del semestre.

Evaluación final: pretende medir los contenidos y competencias más significativos del año escolar.

C. Según los agentes evaluadores:

Evaluación interna: es llevada a cabo y promovida por los propios integrantes de la comunidad educativa, pudiendo ser.

- Autoevaluación: donde el evaluador evalúa su propio trabajo. (ej., un estudiante su rendimiento en su proceso de aprendizaje).
- Heteroevaluación: corresponde a la evaluación de la actividad, objeto o producto, donde el evaluador es distinto al grupo evaluado. (ej., un profesor evalúa a sus estudiantes, etc.)
- Coevaluación: es aquella en la que el grupo se evalúa mutuamente (ej. Los estudiantes evalúan mutuamente su trabajo en el grupo).



La evaluación interna, será utilizada por los docentes cada vez que sea necesaria su aplicación.

Evaluación externa: es llevada a cabo promovida por el sostenedor y aplicada por los integrantes de la comunidad educativa, esta evaluación es formativa. Esta evaluación se aplicará mínimo una vez por semestre.

D. Según el momento de aplicación:

Evaluación diagnóstica: consiste en conocer la situación de partida de las estudiantes en relación a los objetivos y permite decidir desde dónde se comienza la experiencia de aprendizaje formal de los estudiantes. Considera los OA correspondientes al año escolar inmediatamente anterior que constituyan conocimientos previos relevantes para el año escolar en curso. Esta evaluación será aplicada si él o la docente estima que es necesario y será avisada con 2 días de anticipación.

La evaluación diagnóstica se aplicará al inicio del año escolar en todas aquellas asignaturas que lo requieran.

Evaluación procesual: consiste en la valoración a través de la recogida continua de datos del proceso de aprendizaje de las estudiantes a lo largo del período de tiempo fijado para consecución de las metas u objetivos. La evaluación procesual es de gran importancia dentro de una concepción formativa de la evaluación, porque permite tomar decisiones de mejora sobre la marcha.

Al menos una de las calificaciones semestrales de cada asignatura corresponderá a una evaluación de proceso.

Evaluación semestral: consiste en la recogida y valoración del proceso aprendizaje de las estudiantes al finalizar el semestre, tiempo previsto para la realización de un aprendizaje o para la consecución de los objetivos planteado por la asignatura. Cada docente según su criterio creará instrumentos que le permitan recoger la información que necesite para cerrar el semestre y evaluar la adquisición de aprendizajes.

3. De los instrumentos de evaluación

El establecimiento velará porque se aplique una diversidad de evaluaciones para responder tanto a las necesidades del currículum como también de las estudiantes. Entre ellas se cuentan:

Lista de cotejo	Escala descriptiva
Rúbricas	Prueba escrita abierta
Pauta de observación	Prueba escrita cerrada



Pruebas prácticas	Escala de apreciación
-------------------	-----------------------

Las técnicas de evaluación continuas sugeridas son las siguientes:

- Exposición o disertación con o sin preguntas insertas
- Caracterización o dramatizaciones
- Trabajo de investigación
- Ensayos
- Problemas numéricos
- Problemas planteados verbalmente
- Tareas guiadas por el docente
- Estudio de casos
- Elaboración de productos Tecnológicos y Artísticos (proyectos).
- Trabajos de experimentación.
- Foros y/o debates.
- Seminario
- Salida a terreno
- Trabajo en clases
- Otros de acuerdo a las necesidades de cada asignatura La evaluación puede ser oral o escrita.

Los instrumentos o tipos de evaluaciones podrán ser desarrollados individualmente por una asignatura o integrar una o más, para lo cual se aplicará la modalidad de trabajo interdisciplinario.

Asimismo, las evaluaciones serán individuales o grupales, considerándose que para estas últimas deberá evaluarse tanto el desempeño individual, como colectivo.

Además, y no obstante lo establecido en los puntos anteriores, será posible establecer instrumentos o tipos de evaluación no considerados anteriormente, siempre y cuando ellos sean debidamente planificados e informados a Jefa Técnica y estudiantes y responda específicamente a las necesidades de desarrollo de habilidades, capacidades, destrezas y conocimientos de nuestras estudiantes.

4. De los informativos sobre la evaluación

A. Información a las estudiantes

Al inicio de cada unidad, el o la profesora indicará a las estudiantes la cantidad y tipos de calificaciones y evaluaciones junto con su respectiva ponderación que supondrá su asignatura estableciéndose un calendario oficial de evaluaciones, que será entregado al principio de cada mes. Asimismo, la profesora de cada asignatura deberá informar a las



estudiantes los contenidos y habilidades correspondientes antes de cada evaluación. Una vez realizada la evaluación sumativa, la estudiante deberá conocer su calificación a más tardar 15 días hábiles después de la aplicación, la que debe quedar registrada tanto en libro de clases, como en el sistema tecnológico con que cuenta el colegio (NAPSIS). Cuando el docente entrega la evaluación ya calificada y ese día la estudiante no se encuentra, será responsabilidad de la estudiante acercarse al docente a solicitar dicho documento.

B. Información a los padres

En la primera reunión de apoderados de cada semestre, el profesor jefe o quien dirija la reunión de apoderados, comunicará la cantidad y tipos de calificaciones de cada asignatura junto con su respectiva ponderación.

Se entregarán a lo menos dos informes de notas por semestre. En caso de no asistir a reunión, los informes deben ser retirados en horario de atención a apoderados. Además, al finalizar el semestre, se entregará un informe de personalidad, que dará cuenta del estado de avance de los objetivos fundamentales transversales.

En caso de ausencia de los padres y/o apoderados a las reuniones y entrevistas con docentes se dará por hecho de la toma de conocimiento de las calificaciones a través del sistema NAPSIS.

5. De la evaluación diferenciada

Entenderemos por evaluación diferenciada al procedimiento empleado por el profesor para evaluar a las estudiantes diversificadamente, considerando sus distintas habilidades y capacidades de aprendizaje. Consiste en aplicar procedimientos y/o instrumentos evaluativos acorde a las características individuales o grupales de las estudiantes. El objetivo principal es considerar la atención a la diversidad de los estudiantes, a través de la recopilación de la información de sus capacidades, favoreciendo y fortaleciendo su proceso educativo.

Es derecho de la estudiante recibir evaluación diferenciada si posee dificultades que interfieran con el aprendizaje; es responsabilidad del especialista entregar sugerencias; es potestad del colegio resolver y decidir sobre la evaluación diferenciada otorgada al estudiante de acuerdo a los recursos con los que el establecimiento cuenta.

La aplicación de Evaluación Diferenciada no implica la promoción automática.

- Las estudiantes que acrediten tener dificultades que interfieran con su aprendizaje, podrán optar a una Evaluación Diferenciada en una o más asignaturas de acuerdo a lo sugerido por el especialista. Para ello, deberán presentar la documentación que acredite su dificultad, otorgada por el especialista correspondiente, debidamente identificado, junto con el informe de evaluación diagnóstica y las sugerencias para el



docente.

- Las estudiantes mantendrán la evaluación diferenciada siempre cuando mantengan un diagnóstico vigente que lo justifique.
- La clase planificada por el equipo de aula debe incluir estrategias de apoyo como material didáctico, audiovisual entre otros para que las estudiantes con NEE transitorias puedan acceder y aprender el contenido de cada clase al igual que sus compañeras.
- Las estudiantes con NEE transitorias deberán acceder a una evaluación diversificada que incluya el mismo instrumento para todo el curso, dicha evaluación deberá incluir estrategias de acceso para que logren ejecutarla.
- El instrumento de evaluación se entrega con una semana de anticipación para su revisión y toma de acuerdos en conjunto con la profesora de asignatura.
- Para las estudiantes con NEP el equipo PIE podrá aplicar reducción de jornada dependiendo de la capacidad de la estudiante para permanecer dentro de la jornada escolar.

6. De la eximición de asignatura de aprendizaje

Las estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura debiendo ser evaluadas en todos los cursos y en todas las asignaturas que dicho plan contempla.

No obstante lo anterior, el establecimiento educacional deberá implementar las diversificaciones pertinentes para las actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas en caso de las estudiantes que así lo requieran. Asimismo, podrán realizar las adecuaciones curriculares necesarias, en conformidad a lo dispuesto en los decretos exentos N°83, de 2015 y 170, de 2009, ambos del Ministerio de Educación.

7. Medidas en caso de copia o plagio

Las sanciones establecidas para estos casos están reguladas por el Reglamento interno de la escuela

TITULO III

DE LA CALIFICACIÓN

ARTICULO N° 4.

Certificación de calificaciones anuales

1. Período Escolar:

El año se divide en 2 períodos académicos semestrales.

2. Calificación Final Anual:

El promedio semestral corresponderá al promedio aritmético de las calificaciones parciales.

La calificación anual de cada asignatura será el promedio de la calificación final del primer semestre y segundo semestre, y será la calificación final de la promoción aproxima a la



centésima a excepción de ciencias naturales de segundo ciclo que utilizará ponderación.

3. **Cantidad de Calificaciones:** en las planificaciones se incluirá un mínimo de calificaciones de acuerdo a las tablas siguientes:

4. **Cantidad de evaluaciones mínimas por Semestre 1° a 8° básico.**

Asignatura de aprendizaje	1° a 4° años	5° a 8° años
Lenguaje y Comunicación	5	5
Inglés	3	4
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	3	3
Ciencias Naturales	3	3
Matemática	5	5
Artes visuales	3	3
Educación Física	3	3
Religión	3	3
Música	3	3
Educación Tecnológica	3	3

Calificaciones mínimas semestrales I Semestre:

N° calificaciones mínimas semestrales	CANTIDAD DE NOTAS PUESTAS EN EL LIBRO			
	Mes 1 1/4	Mes 2 1/5	Mes 3 1/6	Mes 4 1/7
3	1		2	3
5	1	1	2	1

II Semestre:

N° Calificaciones Mínimas semestrales	CANTIDAD DE NOTAS PUESTAS AL LIBRO				
	MES 1 1/8	MES 2 1/9	MES 3 1/10	MES 4 1/11	MES 5 1/12
3	1		1		1



5	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---

En el caso específicos de clases con horarios reducidos o en situaciones emergentes que se extiendan en el tiempo, se comunicará a los apoderados/as y estudiantes el número mínimo de evaluación semestral para aprobar el año escolar, considerando el mínimo de una calificación semestral.

En relación al número de calificaciones de las estudiantes con NEEP este dependerá de las indicaciones de los especialistas.

Al realizar las planificaciones y durante el año escolar en al menos una instancia en cada semestre (**Jornadas de Evaluación y Planificación Semestral**), se generarán espacios de discusión entre los profesores para determinar los criterios de evaluación y tipos de evidencias centrales de cada asignatura, para, mediante un trabajo colaborativo, promover la mejora continua de la calidad de las prácticas evaluativas y de enseñanza.

La Jefa UTP junto a los docentes velarán por una adecuada coordinación de las instancias evaluativas para, por una parte, evitar sobrecarga de los estudiantes y por otra, establecer los lineamientos para que exista retroalimentación de las mismas.

1. **Objetivos Fundamentales Transversales.** El logro de los Objetivos Fundamentales Transversales se registrará en el Informe de personalidad del estudiante, el que se entregará semestralmente a los padres y apoderados, junto con el informe de calificaciones. En caso de traslado de colegio de estudiantes en el transcurso del primer semestre, excepcionalmente se entregará este informe de manera anticipada.

ARTICULO N° 5.

Religión, Consejo de Curso y Orientación

Las calificaciones de Religión y Orientación no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de las estudiantes de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo de Educación N°924 de 1983. Consejo de Curso no lleva nota.

Al momento de la matrícula, el o la apoderada mediante su firma consigna si la estudiante opta o no por la asignatura de Religión.

En caso de no optar por la asignatura de religión, la estudiante tiene como alternativa participar en un taller de Formación en Valores con la misma cantidad de horas lectivas correspondientes a la asignatura de Religión. Los cambios se podrán realizar solo en marzo. Los objetivos de la asignatura de Religión y Orientación serán evaluados usando los conceptos I (insuficiente), S (suficiente), B (bueno) y MB (muy bueno).

ARTICULO N° 6.

Escala de calificaciones: Las estudiantes serán calificadas, utilizando una escala numérica



del 1.0 al 7.0, hasta con un decimal, siendo la aprobación mínima un 4.0. Desde el punto de vista del logro de los Objetivos de Aprendizaje definidos en las Bases Curriculares vigentes, la nota mínima de aprobación certifica la demostración de conocimientos y habilidades más elementales estipulados en el currículum para el periodo evaluado.

Como establecimiento educativo valoramos el apoyo de las familias y cuidadores en el aprendizaje de las estudiantes, por lo que requerimos de su responsabilidad en justificar oportunamente las ausencias de sus pupilas/os.

De la no rendición a una evaluación sumativa, se recalendarizará por el profesor de asignatura, previa justificación médica/apoderado (dentro de 2 días hábiles), la que debe ser enviada vía correo institucional al profesor de la asignatura, con copia al profesor jefe e inspectoría general de su ciclo correspondiente.

Si no hay justificativo para la ausencia de un/a estudiante a una evaluación (prueba, envío de trabajo, presentación u otros), la inspectora deberá contactar al apoderado para saber la causa de la ausencia. Sin justificativo médico/apoderado, la estudiante deberá rendir la evaluación fuera de plazo lo que tendrá las siguientes penalizaciones en su calificación, según el siguiente criterio:

Día(s) de la prueba: 7,0

Clase siguiente: 6,0

Clase subsiguiente: 5,0

Clase posterior a la subsiguiente: 4,0

Pasadas las fechas definitivas de entrega (hasta la calificación 4,0), no podrán enviar sus trabajos, pues se entenderá como incumplido y por ende obtendrán la calificación mínima (1,0).

Casos especiales con certificados médicos extendidos u otros, deben ser derivados vía profesor/a jefe a UTP, la que realizará los ajustes necesarios para la estudiante e informará a los docentes de su pupila.

TITULO IV **DE LA PROMOCIÓN**

ARTICULO N°7.

Para la promoción al curso inmediatamente superior se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de las asignaturas de aprendizaje y la asistencia a clases.

Respecto del logro de los objetivos, serán promovidos las estudiantes que:



- Hubieren aprobado todas las asignaturas de sus respectivos planes de estudio
- Habiendo reprobado una asignatura, su promedio final anual sea como mínimo un 4,5, incluyendo la asignatura no aprobada.
- Habiendo reprobado dos asignaturas o bien una asignatura, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas no aprobadas.

Respecto a la asistencia, serán promovidos los estudiantes que:

- Que hubieren asistido, a lo menos, al 85% de las clases establecidas en el calendario escolar anual.
- Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los estudiantes en eventos previamente autorizados por el establecimiento.
- El/la directora/a del establecimiento, en conjunto con la Jefa Técnico, consultando al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de estudiantes con porcentajes menores a la asistencia requerida; se adjuntarán informes entregados Convivencia Escolar, Orientación, Inspectoría general u otros profesionales.

ARTICULO N° 8.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente en el presente artículo, el establecimiento educacional, a través del director y su equipo directivo, deberán analizar la situación de aquellas estudiantes que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estas estudiantes. Dicho análisis deberá ser de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado. Esta decisión es inapelable e irrevocable.

Esta decisión deberá sustentarse, además, por medio de un informe elaborado por la Jefa Técnica, en colaboración con el profesor jefe, otros profesionales de la educación, y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje de la estudiante. El informe, individualmente considerado por cada estudiante, deberá considerar, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

- A. El progreso en el aprendizaje que ha tenido la estudiante durante el año
- B. La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por la estudiante y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior.
- C. Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación de la estudiante y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.



El contenido del informe que se refirió anteriormente, deberá ser consignado en la hoja de vida de la estudiante.

ARTICULO N° 9.

Medidas de acompañamiento en el caso de posible repitencia de las estudiantes.

- Siempre que una estudiante se encuentre en riesgo de repitencia, el establecimiento educacional deberá hacer un seguimiento mensual, acciones remediales y citar al apoderado a lo menos tres veces al año.
- Además, al año siguiente, haya sido promovido o no la estudiante, el establecimiento educacional arbitrará las medidas necesarias para proveer el acompañamiento pedagógico necesario.
- Estas medidas deberán ser autorizadas por el padre, madre o apoderado.

ARTICULO N° 10.

De los certificados anuales de estudio y de las actas de registro de calificaciones y promoción escolar.

Situación Final de Promoción:

- La situación final de promoción de las estudiantes deberá quedar resuelta al término de cada año escolar, debiendo el establecimiento educacional, entregar un certificado anual de estudios que indica las asignaturas del plan de estudios, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.
- El certificado anual de estudios no podrá ser retenido por el establecimiento educacional en ninguna circunstancia.
El Ministerio de Educación, a través de las oficinas que determine para estos efectos, podrá expedir los certificados anuales de estudio y los certificados de concentraciones de nota, cualquiera sea el lugar en que esté ubicado el establecimiento educacional donde haya estudiado. Lo anterior, sin perjuicio de disponer medios electrónicos para su emisión según lo dispuesto en el artículo 19 de la ley N°19.880.
- Una vez aprobado un curso, la estudiante no lo podrá volver a realizar.

ARTICULO N° 11.

El rendimiento escolar de la estudiante no será obstáculo para la renovación de su matrícula, y tendrá derecho a repetir en el mismo establecimiento, sólo en una oportunidad, sin que por esa causal le sea cancelada o no renovada su matrícula.

Situaciones especiales de Evaluación y Promoción:

- **Ingreso tardío al año escolar:** Los estudiantes que ingresen al establecimiento con posterioridad al inicio del año escolar, serán evaluados en primera instancia con un diagnóstico que será la base para medir su progreso pudiendo ser sus calificaciones previas convalidadas e integradas en el promedio anual, como parte de sus notas



parciales. Para convalidar y validar los estudios anteriores se aplicará el Decreto 2272 del 2007 del Ministerio de Educación (donde se señala entre otras cosas, la diferencia entre validar y convalidar)

- **Ausencias de clases por periodos prolongados:** Las estudiantes que se ausenten por problemas de salud, viajes deportivos o **situaciones excepcionales** y tengan ausencias muy prolongadas, si su estado de salud así lo permite, serán evaluadas con diferentes procedimientos, con **criterios acordados en consejo de profesores**, tales como pruebas con libro abierto, trabajos de investigación u otros que podrán realizar en sus casas y que les permitan demostrar un logro de objetivos mínimo aceptable y con un número inferior de calificaciones estipuladas. Además, se deberán recalendarizar las evaluaciones cuando el estudiante se reintegre.
- **Suspensiones de clases por tiempos prolongados:** Si por diferentes motivos se produce una suspensión de clases por tiempos prolongados, el establecimiento educacional deberá realizar un ajuste curricular y recalendarizar las evaluaciones.
- **Viaje:** Las estudiantes que se ausenten por motivos de viaje imperativo, participación en certámenes u otros, serán evaluados con menos calificaciones en las asignaturas establecidas por el establecimiento y en forma especial usando diferentes procedimientos evaluativos que les permitan demostrar un logro de objetivos mínimo aceptable siempre y cuando presenten la documentación correspondiente.
- **Cierre anticipado del año escolar:** En situaciones especiales, se podrá solicitar el cierre anticipado del año escolar, lo cual deberá ser autorizado por el Director del establecimiento educacional. Todas las situaciones serán consultadas a la Dirección Provincial Oriente.
- **Situación de condiciones médicas:** podrán ser evaluados con menos calificaciones en las asignaturas establecidas aquellas estudiantes que presenten situación de salud que les impidan rendir las evaluaciones programadas y, en forma especial, usando diferentes procedimientos evaluativos que les permitan demostrar un logro de objetivos mínimo aceptable.
- Todas las situaciones de evaluación deberán quedar resueltas dentro del período escolar correspondiente.

ARTICULO N° 12.

El proceso de elaboración y modificación del reglamento será liderado por el equipo directivo y equipo técnico pedagógico, considerando mecanismos que garanticen la participación del consejo de profesores y demás miembros de la comunidad escolar a través Consejo Escolar.

ARTICULO N° 13.

El reglamento será informado a la comunidad educativa en el momento de la matrícula. Las modificaciones o actualizaciones del reglamento se informarán a la comunidad escolar



mediante comunicación escrita y publicación en la página web del establecimiento

TITULO V. NORMAS FINALES.

ARTICULO N° 14.

Actas de registro:

Las actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán en cada curso: la nómina completa de las estudiantes, matriculados y retirados durante el año, señalando el número de la cédula nacional de identidad o el número del identificador provisorio escolar, las calificaciones finales de las asignaturas del plan de estudios y el promedio final anual, el porcentaje de asistencia de cada estudiante y la situación final correspondiente. Las actas deberán ser generadas por medio del sistema de información del Ministerio de Educación disponible al efecto y firmadas solamente por el director del establecimiento.

ARTICULO N° 15

Situaciones Fortuitas o de fuerza mayor

Aquellas situaciones de carácter excepcional derivadas del caso fortuito o fuerza mayor, como desastres naturales u otros hechos que impidan al establecimiento dar continuidad a la prestación del servicio, o no puedan dar termino adecuado al mismo, pudiendo ocasionar serios perjuicios a los estudiantes, el jefe del departamento provincial de educación respectivo dentro de la esfera de su competencia, arbitrara todas las medidas que fueran necesarias con el objetivo de llevar a buen término el año escolar entre otras, suscripción de actas de evaluación, certificados de estudios, informes educacionales o de personalidad. Las medidas que se adopten por parte del jefe de departamento provincial de educación duraran solo el tiempo necesario para lograr el objetivo perseguido para su aplicación y mantendrá la misma validez que si hubieran sido adoptadas o ejecutadas por las personas competentes del establecimiento.

ARTÍCULO N° 16:

Situaciones no previstas

Cualquier situación de evaluación y promoción escolar no prevista en este reglamento, será resuelta por la Dirección del Establecimiento, con consulta al Consejo de Profesores y cuando corresponda, con consulta al Departamento Provincial Oriente y Secretaría Ministerial de Educación.



MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
COLEGIO EL VERGEL



Corporación
DESARROLLO
SOCIAL